

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗЛАТИЦА



ПРАВИЛНИК ЗА

ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗЛАТИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Приет с решение №25 по Протокол № 4/ 29.01.2020 г.

Изменен и допълнен с решение №129 по Протокол №16/26.11.2020 г.

Изменен и допълнен с решение № 333 по Протокол № 41/17.05.2022 г.

Златица, 2020 г.

Глава първа **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Предмет

Чл. 1. Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет на Златица (ОбС), неговите комисии и взаимодействието му с Общинска администрация (ОбА) –Златица.

Чл.2 (1) Организацията и дейността на Общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото българско законодателство и разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съвет е орган на местното самоуправление и се избира от населението на общината при условия и по ред, определени от закона, като осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност, гражданско участие, гарантиране и закрила интересите на жителите на Община Златица.

(3) Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на общината във връзка с осъществяването на дейности в сферата на общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация, устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея, образованието, здравеопазването, културата, благоустрояването и комуналните дейности, социалните услуги, опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси, поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници, развитието на спорта, отдиha и туризма, защита при бедствия и на други дейности, определени със закон;

Чл. 3. В своята дейност общинския съвет като орган на местното самоуправление и местната администрация се ръководи от следните основни принципи:

1. законност;
2. самостоятелност;
3. гарантиране и закрила на интересите на общината и нейното население;
4. публичност;
5. граждански контрол;
6. етническа толерантност.

Чл. 4. (1) На територията на общината се осъществява правото на нейните граждани непосредствено и чрез избраните от тях органи да решават всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в тяхна компетентност.

(2) Територията на общината включва териториите на следните населени места:

1. гр. Златица;
2. с. Карлиево;
3. с. Петрич;
4. с. Църквище.

Наименование на общината

Чл. 5. Общината носи наименованието на гр. Златица, който е неин административен център.

Глава втора

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ОРГАНИЗАЦИЯ, ДЕЙНОСТ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Раздел I

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Състав на ОбС

Чл. 6. ОбС се състои от 13 общински съветници. и изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет.

Чл.7 (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
2. одобрява общата численост и структурата на Общинската администрация по предложение на кмета на общината ;
3. избира и освобождава председателя на общинския съвет;
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината ;
5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;
6. определя размера на местните такси ;
7. определя условията и реда за пътуване по обществения градски транспорт на общината;
8. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства;
9. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;
10. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;
11. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;
12. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности ;
13. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;
14. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;
15. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;
16. създава кметства при условия и по ред, определени със закон ;
17. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината ;

18. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;
 19. обсъжда и приема решения по предложения на кметски наместници по въпроси от своята компетентност;
 20. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;
 21. одобрява символ и печат на общината;
 22. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;
 23. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината ;
 24. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове и решения;
 25. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца или при оттегляне по собствено желание
 26. приема решение за размера на възнаграждението на общинските съветници за едно заседание;
- (2) В изпълнение на правомощията си по ал.1 Общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

Първо заседание на ОбС

Чл. 8. (1) Първото заседание на новоизбрания ОбС се свиква от областния управител на Софийска област или от упълномощено от него лице и се провежда в 14 дневен срок от обявяване на резултатите от изборите за кметове и общински съветници.

Чл.9. Първото заседание на Общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на Общинския съвет.

Чл.10. Общинските съветници и кметът на общината полагат предвидената в чл.32, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвена декларация. Клетвената декларация на всеки общински съветник и на кмета на общината се съхранява в архива на Общинския съвет.

Чл.11. На първото си заседание Общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на Общинския съвет.

Чл.12 (1) За произвеждането на тайно гласуване по чл.11 се избира комисия от общински съветници.

(2) Всеки общински съветник, партия или коалиция, представени в Общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

Чл.13 (1) Изборът на председател се извършва с бюлетината с имената на издигнатите кандидати.

(2) Всеки съветник гласува с бюлетина с отбелязано името на предпочитания от него кандидат и пуска същата в изборната урна.

(3) Гласът е действителен, ако в бюлетина е отбелязано едно име за определен кандидат.

(4) Недействителни са бюлетините, когато:

1. бюлетината е празна;

2. ако в бюлетина е отбелязано името на повече от един кандидат;

(5) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

(6) Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание, като в рамките на текущото заседание се насрочва дата за следващо..

Чл.14 (1) Общинският съвет може да избере един или повече заместник-председатели на съвета по предложение на отделните групи общински съветници или по предложение на общински съветник.

(2) Заместник-председател на Общинския съвет се избира с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл.15 (1) Пълномощията на председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на общинския съвет, взето по реда на чл.24,ал.1 от ЗМСМА.

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

(2) При предсрочно прекратяване правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председателя, а при негово отсъствие от избран съветник с мнозинство от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл.16 Пълномощията на заместник-председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. подаване на оставка;

2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник-председател за повече от три месеца с решение на общинския съвет.

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

Чл.17 (1) Председателят на Общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;

2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;

3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани;

4. подпомага съветниците в тяхната дейност;

5. представлява Общинския съвет пред външни лица и организации;

6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от Общинския съвет актове;

7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;

8. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на Общинския съвет;

9. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;

10. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от Общинския съвет;

11. привежда нормативните актове, приети от Общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат или на официалната интернет страница на общината;

12. организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места;

13. следи за спазване на този правилник;

14. уведомява писмено или устно /в същото или следващото заседание/ общинските съветници за изпълнението от страна на кмета на Община Златица на приетите актове от Общинския съвет, във връзка с чл.21, ал.1, т.24 от ЗМСМА, или при запитване от страна на общински съветник;

15. след предоставяне от страна на кмета на Община Златица на административните актове, договори и техните изменения и допълнения, в изпълнение на чл.44, ал.1, т.18 от ЗМСМА, председателят на Общинския съвет предоставя копие от тях на хартиен или магнитен носител на общинските съветници на първото следващо заседание на Общинския съвет;

16. предоставя на общинските съветници копие на хартиен или електронен носител от Програма за управление на кмета на Община Златица за срока на мандата, съгласно чл.44, ал.5 от ЗМСМА, на първото следващо заседание след предоставянето ѝ на Общинския съвет.

17. изпълнява и други функции.

18. уведомява кмета на общината при ползване на отпуск.

(2) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови лични и/или имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието на Общинския съвет се ръководи от заместник-председател или общински съветник, избран с мнозинство повече от половината от присъстващите общинските съветници.

Чл.18 (1) Общинският съвет определя възнаграждението на председателя в зависимост от определената продължителност на работното му време, като размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност, определена от Общинския съвет. Размерът на възнаграждението на председателя на Общинския съвет не може да надвишава 90 на сто от възнаграждението на кмета на общината, а необходимите средства се осигуряват от общинския бюджет в рамките на средствата, предвидени за Общинския съвет, а при необходимост и със съответната му актуализация.

(2) Председателят на Общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото положение.

(3) Председателят на общинския съвет има право на:

1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване;
2. отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

Чл.19 (1) Заместник-председателят на Общинския съвет:

1. подпомага дейността на председателя;
2. участва в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, общински организации и граждани съвместно с председателя на Общинския съвет.

Р а з д е л І І

ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Пълномощия на общинския съветник

Чл. 20. (1) Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагането на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

(2) Общинският съветник продължава да изпълнява своите функции до полагането на клетвата от новоизбраните общински съветници.

Предсрочно прекратяване на пълномощията

Чл. 21. (1) Пълномощията на общински съветник се прекратяват предсрочно при настъпване на някое от основанията по чл. 30, ал. 4 от ЗМСМА.

(2) Обстоятелствата по чл.30, ал.4 от ЗМСМА се установяват служебно от общинската администрация относно съдимостта на лицата и със съответните документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската изборителна комисия. В три дневен срок от узнаването им. В случаите на чл.30, ал.4, т.3 в три дневен срок от подаване на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

Права на общинския съветник

Чл. 22. Общинския съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря устно или писмено на следващото заседание на Общинския съвет, освен ако самият съвет реши друго;
5. да получава съдействие от държавни органи, от Общинска администрация Златица, стопански и обществени организации, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

Чл.22а (1) Общинските съветници имат право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по съществуто на приключилото изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да трае повече от 2 минути. В случай, че репликата не е отправена по същество или към съответното изказване , председателят има право да отнеме думата на

изказващия се общински съветник и тя да бъде дадена на следващия поред заявил.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много 3 реплики към всяко изказване по ред, определен спрямо тяхното постъпване.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Общинският съветник, към когото е отправена репликата, има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл.23. (1) За реализиране на правата му по чл. 33, ал. 1 ЗМСМА на общинския съветник се осигурява:

1. достъп до информацията за дейността на ОБА, нейните звена и служби - по съответния установен ред;

2. ползването на материалната и техническа база на общината в съответствие с правилника за вътрешния ред;

3. достъп до кмета, заместник – кмета, секретаря на общината и общинска администрация

(2) Общинския съветник получава възнаграждение за:

1. участие в заседание на Общинския съвет;

2. участие в заседанията на комисиите при Общинския съвет, в които е избран.

(3) Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да надвишава 70 на сто от средната брутна заплата на общинската администрация за съответния месец. Конкретния размер се определя с решение на Общинския съвет.

(4) Средствата за възнаграждение на общинските съветници се осигуряват от общинския бюджет в рамките на средствата, предвидени за Общинския съвет. Пътните разноски, направени от общинския съветник за участие при изпълнение на решение на ОБС и участие в мероприятия, свързани с общинска проблематика, се поемат от общинския бюджет въз основа на заповед на кмета на общината, съгласувана с председателя на ОБС.

(5) При отсъствие на общински съветник от заседания на общински съвет или от заседание на постоянни комисии не получава полагащите му се възнаграждения.

(6) При напускане на заседания на ОБС или на ПК без основателна причина се налага санкция от 50% от полагащото му се възнаграждение за заседанието. За участие се счита работата на общинския съветник през цялото времетраене на сесията - удостоверено с подпис за присъствие.

(7) В случай, че през текущия месец не се проведат заседания на ОБС и неговите комисии, общинските съветници не получават възнаграждение за съответния месец.

Задължения на общинския съветник

Чл. 24. (1) В изпълнение на задълженията си по чл. 36, ал. 1 ЗМСМА общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и комисиите, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси и с поведението си да осигурява нормалното протичане на заседанията на ОБС и комисиите му;

2. да поддържа връзка с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;

3. да уведоми председателя на ОБС преди началото на заседанието, когато са налице обстоятелствата по чл. 37 ЗМСМА.

(2) При неизпълнение на задължението по ал. 1, т. 1, председателят на ОБС може да приложи следните мерки:

1. забележка;

2. отнемане на думата.

Чл.25. (1) Общинският съветник не може:

1. да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурисл, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие;

2. да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

3. да извършва дейности, които водят до нарушаване на забрана или ограничение по глава осма, раздел II от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) В едномесечен срок от полагането на клетвата лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал. 1, т. 1 и 2, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската изборителна комисия. Когато общински съветник има частен интерес, той е длъжен да предприеме действие за предотвратяване на конфликт на интереси по глава осма, раздел III от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(3) Общинският съветник може да участва като представител на държавата в органите на управление или контрол на търговските дружества с държавно участие в капитала или на юридическите лица, създадени със закон, за което не получава възнаграждение.

Поведение на общинския съветник. Конфликт на интереси

Чл.26. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди Общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в обсъждането и гласуването на съответния въпрос.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, Общинският съвет може да отложи вземането на решението, като възложи на Постоянната комисия за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество към ОбС Златица да изясни спорните обстоятелства за следващото заседание.

(5) За общинския съветник, включително за председателя на общинския съвет, не е налице конфликт на интереси при участие в подготовката, обсъждането и приемането на бюджета на общината и на възнаграждението на кметовете, на председателя на общинския съвет и на общинските съветници.

Чл.27. (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред Общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

Чл.28. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или другитго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

Чл.29. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия.

Чл.30. Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

Чл.31. Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

Раздел III

ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Заседания на Общинския съвет

Чл. 32. (1) Общинския съвет заседава в залата на община Златица, а по изключение и на друго място, определено от неговия председател в последната седмица на месеца.

(2) В рамките на своя мандат ОбС заседава поне веднъж в селата Църквище, Карлиево и Петрич.

(3) Кметът на общината участва в заседанията на ОбС с право на съвещателен глас.

(4) Кметските заместници да участват в заседанията на ОбС с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства.

(5) Заседанията на ОбС са открити или закрити. В откритите заседания на ОбС гражданите заемат определените им от председателя места в залата. Закрито заседание се провежда с решение на ОбС по изключение за разглеждане на въпроси, свързани с обстоятелства, чието разгласяване може да увреди сериозно държавни или общински интереси или да накърни доброто име и престижа на физически или юридически лица. Мотивирано предложение за закрито заседание може да направи всеки общински съветник. Решенията, взети на закрити заседания, се обявяват по общия ред.

Свикване на заседанията

Чл. 33. (1) ОбС се свиква на заседание с писмена покана, съдържаща проект за дневен ред, до всеки общински съветник.

(2) Поканите за присъствие и материалите за съответното заседание на ОбС се връчват на общинските съветници не по-късно от пет дни преди деня на заседанието, като получаването се удостоверява от съветника с подпис. Уведомлението следва да съдържа дата, час, място и проект за дневен ред на заседанието и се изпращат и по електронен път, заедно с придружаващите го материали.

(3) Най-малко 3 дни преди заседанието председателят на Общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината, на официалната Интернет страница на общината и/или по друг подходящ начин.

Продължителност на заседанията

Чл. 34. (1) Продължителността на заседание на ОбС не може да бъде повече от пет часа, като на всеки 70 минути от работата на ОбС, Председателят обявява задължителна почивка

(2) По решение на ОбС заседанието може да бъде удължено с не повече от два часа, както и да продължи на следващия (или друг) ден до приключване на приетия дневен ред.

(3) Председателят на ОбС прекъсва заседанието за определено време, когато:

1. на заседанието не присъстват повече от половината от членовете на ОбС;
2. са налице причини, които възпрепятстват нормалната работа;
3. се обяви почивка.

(4) Прекъснатото заседание се възобновява след отпадане на причината за прекъсване или изтичане на времето за почивка.

Дневен ред

Чл.35. (1) На заседанията на ОбС се разглеждат само въпроси, включени в дневния ред.

(2) Дневният ред се изготвя от председателя, съгласувано с председателите на комисии, въз основа на приетата на ОбС програма и степента на подготовка на материалите за съответното заседание.

(3) При определяне на Дневния ред за всяко заседание на ОбС Председателят включва като първа точка „Изказвания, питання, становища и предложения на граждани” и определя време за тази отделна точка не повече от 30 минути за едно заседание.

(4) Общинските съветници могат да внасят мотивирани писмени предложения за промени в дневния ред не по-късно от 24 часа преди заседанието.

Чл.36. (1) Кметът на общината, председателят или заместник-председателят на Общинския съвет, група съветници или общински съветник, могат да предлагат за включване на неотложни въпроси, въпроси с обществено значение или сигнали, жалби, предложения и др. в дневният ред след срока на чл.36, ал.4, ако са регистрирани в деловодството на Общински съвет

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;
2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената в правилника процедура.

(3) В изпълнение на ал.1 и ал.2 за включване в дневния ред, Общинският съвет взема решение с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници.

(4) Проектът на дневен ред се подлага на гласуване.

Провеждане на заседанията

Чл.37. (1) Заседанията на Общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на Общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на Общинския съвет, заседанията се откриват и ръководят от заместник-председателя.

Чл.38. (1) Председателят на Общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

Чл.39. (1) В началото на заседанието се гласува дневният ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се депозират, когато са в писмен вид, преди началото на заседанието, а в останалите случаи - на самото заседание, преди приемане от страна на общинските съветници на проекта за дневен ред.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл.40 (1) Заседанията на Общинския съвет са открити.

(2) По изключение Общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят председателят, заместник-председател на Общинския съвет, ръководители на групи общински съветници - от името на съответната група, или от общински съветник.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

Чл.40а. (1) При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) За заседанията по ал. 1 се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

(3) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние и да приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.-тука може да се конкретизира как.

(4) Председателят на общинския съвет свиква заседанията и определя начина на провеждането им, като осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината на заседанията по ал. 1, освен ако общинският съвет реши отделно заседание да бъде закрито. За откритите заседания по ал. 1 се прилагат разпоредбите на чл. 41, ал. 5 от настоящия правилник.

(5) Обстоятелствата по ал. 1 и 3 се отразяват в протокола от заседанието.

(6) Заседанията на общинския съвет, проведени чрез видеоконферентна връзка се свикват и провеждат по приетия ред, по които се провеждат присъствените заседания, като се отразява, че заседанието ще се проведе чрез видеоконферентна връзка.

(7) Заседанията, които се провеждат с неприсъствено гласуване се свикват по реда, по който се провеждат присъствените заседания, като се отразява, че заседанието се провежда с неприсъствено гласуване. В протокола от заседанията, които се провеждат с неприсъствено гласуване се описва подробно имената на общинските съветници, участващи в гласуването, начина, по който са гласували и се полага подпис от всеки общински съветник, участващ в гласуването.

Чл.41. (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към лица в залата, се отстраняват от заседанието.

(5) Граждани, които имат въпроси/питания към кмета или общинския съвет трябва да ги депозират писмено в деловодството на община Златица до 24 часа преди провеждане на заседанието, за да им бъде отговорено в рамките на предстоящото заседание. Въпроси/питания постъпили след този срок, остават за следващо заседание.

Чл.42. Откритите заседания на Общинския съвет могат да бъдат заснемани, предавани пряко или да бъдат излъчвани репортажи по електронните средства за масово осведомяване по тяхно предварително заявено искане или по покана на председателя.

Изказвания

Чл. 43. (1) Общинските съветници и кметските наместници могат да се изказват с разрешение на председателя на ОбС, поискано с вдигане на ръка. Продължителността на изказване е до 3 минути. При необходимост ОбС определя и друга продължителност.

(2) Кметът на общината може да се изказва всеки път, когато поиска думата, без ограничение във времето. При същите условия кметските наместници могат да се изказват при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните селища.

(3) Гражданите могат да се изказват по всяка точка от дневния ред или по въпроси от компетентността на ОбС, кмета или ОбА с разрешение на председателя на ОбС, поискано с вдигане на ръка. Продължителността на изказване е до 3 минути. При необходимост ОбС определя и друга продължителност. На питания компетентният орган може да даде отговор веднага или на следващото заседание на ОбС.

Процедурни въпроси

Чл. 44. (1) По процедурни въпроси думата се дава незабавно.

(2) Процедурни са въпросите свързани с:

1. приемане и допълнение на дневния ред;
2. прекратяване на заседанието;
3. отлагане на разисквания или прекратяването им;
4. нарушаване на разпоредбите на този правилник.

(3) Процедурните въпроси се поставят кратко в рамките на 2 минути без да се засяга с тях същността на основния въпрос.

Лично обяснение

Чл. 45. Общинският съветник има право на лично обяснение до 2 минути след гласуване, когато:

1. в изказване по време на заседание е поименно засегнат;
2. иска да обясни мотивите на своя отрицателен вот.

Актове на ОбС

Чл. 46. (1) ОбС приема правилници, наредби, инструкции и решения по въпроси от местно значение.

(2) С правилници се уреждат въпроси по организацията на местните органи, както и по вътрешния ред на тяхната дейност.

(3) С наредби се уреждат, съобразно нормативните актове от по-висока степен, неуредени от тях обществени отношения с местно значение.

(4) С инструкции общинският съвет дава указания относно прилагане на нормативен акт, който той е приел или чието изпълнение трябва да обезпечи.

(5) ОбС приема с решения актовете по горните алинеи. С решение се произнася и във всички останали случаи.

Гласуване

Чл. 47. (1) Приемането на решения ОбС извършва чрез гласуване със “за”, “против” или “въздържал се”. Решенията на общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници, когато броят на гласувалите "за" общински съветници е по-голям от останалата част от присъстващите на заседанието съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде и тайно.

(2) Решенията на общинския съвет по **чл. 7, ал. 1, т. 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 16, 17, 20** от настоящия правилник се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, когато броят на гласувалите "за" общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на общинските съветници.

(3) Решенията на общинския съвет по **чл. 7, ал. 1, т. 5, 6, 8, 9, 10, 14 и 15** от настоящия правилник се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

(4) Председателят на общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред, определен в правилника по **чл. 21, ал. 3** от ЗМСМА

Чл. 48. (1) Гласуването може да бъде тайно или явно. Явното гласуване се извършва чрез вдигане на ръка. Председателят на ОбС обявява резултатите от гласуването.

(2) Тайното гласуване се извършва в случаите, предвидени от закона или по решение на ОбС. То става с бюлетини и се провежда от създадена за тази цел комисия от общински съветници.

(3) Когато процедурата от гласуването или резултата от него бъдат оспорени, председателят може да разпорежи то да бъде повторено. Резултатът, получен при повторното гласуване, е окончателен.

(4) Решенията по проектите се приемат на едно гласуване.

Последователност на гласуване на предложенията

Чл. 49. Гласуването се извършва по реда на постъпилите предложения.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

49а(1) Въпросите за разглеждане от ОбС се внасят в деловодството му, подписано от вносителя, и е:

1. писмен доклад, подписан от вносителя, съдържащ обосновка, включително оценка за необходимите финансови и други ресурси за изпълнение на решението, както и оценка на въздействието от прилагането на предлаганото решение;

2. проект за решение;

3. докладите от Дирекция „СА“ се внасят окомплектовани и с необходимите реквизити – подпис на вносител, подпис на изготвил и подпис на съгласувал юрист/ юрисконсулт, проект за решение с правните основания, всички

необходими доказателствени приложения, нагледен материал , като скица, Акт за собственост, ПУП, схема, виза, разрешение или становище на архитект. Всички доклади от Д-я „СА“ да бъдат придружени от становище на гл.инженер на общината, с което декларира истинността на информацията

4. мотиви към проектите на нормативни актове;

5. информация за мотивите и характера на предлаганото решение, за проектите за издаване на индивидуален административен акт информацията не следва да съдържа лични данни на заявителя и заинтересованите лица по административната преписка.

6. При представяне на докладната в заседания на ПК и Редовно заседание на ОбС трябва да присъства и съставителя на докладната, компетентен по текста или ресорен ръководител, запознат с разглежданият въпрос

7. При неокмплектована докладна записка, председателят я връща на вносителя за прилагане на всички изискуеми приложения или изисквания съгл. ал.1,2,3,4,5

8. При отсъствие на компетентен служител за представяне на докладната записка, точката се отлага за следващо заседание, освен в случаите на спешност и неотложност, когато срока за представяне на решение ще изтече преди датата на следващо заседание

(2) В доклада се посочва правното основание, на което въпросът се внася за решаване от ОбС, а при необходимост - причините и крайният срок, в който е необходимо ОбС да се произнесе. Докладът се адресира до председателя на ОбС.

(3) Мотивите към внесените за разглеждане нормативни актове съдържат аргументация за необходимостта и очаквания регулативен ефект.

(4) Проекти на правилници, наредби, инструкции, решения и други, както и предложения за техните изменения и/или допълнения могат да внасят общинските съветници и кметът

(5) Проектът за годишния бюджет на Община Златица се внася от кмета съгласно сроковете и окомплектован съгласно изискванията на ЗПФ

(6) Заместник-кметовете, секретарят и главният архитект могат да внасят проекти на правилници, наредби, инструкции, решения и други, както и предложения за техните изменения и/или допълнения по въпроси от тяхната компетентност.

(7) Проекти на правилници, наредби, инструкции, както и такива за тяхното изменение и/или допълнение, заедно с мотивите и доклада за тяхното приемане и предварителната оценка на въздействието задължително се публикуват на електронната страница на общината, най-малко 30 дни преди приемането им от ОбС. При изключителни случаи и изрично посочване на причините в мотивите, съответно в доклада, вносителят на проекта може да предвиди по-кратък срок, но не по-кратък от 14 дни.

(8) Становищата на постоянните комисии включват редакционни поправки, предложения и препоръки по предложения проект за решение, които се докладват пред ОбС

(9) Проектите за решения се представят пред ОбС от вносителя или определено от него компетентно лице, което задължително присъства на заседанията на ПК и ОбС

(10) Докладните записки се предоставят в деловодството на общински съвет, при техническия сътрудник най-късно до 15.00ч в седмия ден преди редовното заседание. Докладни записки пристигнали след този час не се включват в дневния ред на предстоящото заседание на ОбС

Чл.49б В случай на връщане за ново разглеждане на ОбС от кмета на основание чл. 45, ал. 2 от ЗМСМА, председателят на ОбС определя водеща

комисия, която да разгледа мотивите за ново обсъждане на решението и да подготви мотивиран доклад (становище).

(2) В случаите по ал. 1 срокът за работа на водещата комисия не може да бъде по-дълъг от 10 дни.

(3) Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му чрез уведомително писмо

(4) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

(5) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинство, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

ПРОТОКОЛ ЗА ЗАСЕДАНИЕТО

Чл. 50. (1) За всяко заседание на ОбС се води протокол, който се съставя в деня на заседанието или най-късно 5 дни след него и се изпраща за съгласуване с общинските съветници по електронен път. При непостъпване на забележки, протоколът се счита за приет.

(2) Протоколът отразява пълно заседанието на ОбС. В него последователно се отразяват деня, мястото, началото и края на заседанието, името на председателя, броя на присъстващите и имената на отсъстващите общински съветници при упоменаване на причините за тяхното отсъствие. Към него се прилагат мотивите и текстовете на проектите за решения, предложенията по тях, както и резултатите от гласуванията и текстовете на приетите решения.

(3) Поправките в протокола се извършват след съгласуване с председателя, след което той го подписва.

Обнародване на актовете

Чл. 51. Всички актове на ОбС се довеждат до знанието на населението на община Златица чрез поставянето им на специално определени за това места или чрез публикации в местни средства за масово осведомяване.

Чл. 52. Съгласно чл.22, ал.1 от ЗМСМА актовете на общинския съвет се изпращат на кмета на общината и на областния управител в 7 дневен срок от приемането им. До прокуратурата се изпращат само приетите наредби и решенията, които касаят общинска собственост за проверка на законосъобразност. Прокуратурата има право да обжалва тези актове.

КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Чл.53 Общинските съветници упражняват контрола чрез питаня по актуални въпроси до кмета и до кметските наместници, които представляват обществен интерес. Питанията могат да бъдат устни или писмени, при провеждане на заседания от разстояние - писмени.

(1) Питанията и отговорите се обявяват на електронната страница на ОбС.

(2) Питането се отправя чрез председателя на ОбС в писмена форма, подписва се от общинския съветник и се внася в деловодството не по-късно от 5 дни преди началото на заседанието, на което иска да се получи отговор.

(3) Отговор на питане в писмена форма се предоставя на вносителя най-късно един ден преди заседанието на ОбС

(4) Питането трябва да бъде ясно и точно формулирано, както и да не съдържа обвинения, лични нападки и квалификации, уронващи престижа и доброто име на длъжностните лица. В питането се посочва алтернативно желание на общинския съветник или гражданина за формата на отговор на поставеното питане-писмено или устно.

(5) Когато питането не отговаря на условията на ал. 1 и ал. 2, същото се връща от председателя на ОбС на вносителя.

(6) Питането се включва в дневния ред на следващото заседание на общински съвет.

(7) Кметът на общината или кметския заместник, ако питането е до него, могат да поискат удължаване на срока за отговор, но за не повече от едно заседание.

(8) Общинският съвет може да реши отговора на питане да бъде отложен за следващо заседание на ОбС.

(9) На питане, в което е посочено, че желаната форма е писмен отговор, същият се предоставя на вносителя чрез председателя на ОбС и се публикува на електронната страница на общината

Чл. 53а(1) Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на ОбС уведомява кмета.

(2) Оттеглянето на питане може да бъде направено и устно - в самото заседание.

(4) В случай, че общински съветник, поставил питане, отсъства от заседанието, отговорът на това питане се отлага. Ако и на следващото заседание общинският съветник поставил питането отсъства, председателят на ОбС не включва питането в следващо заседание, а се разпорежда отговора да му бъде връчен писмено.

(5) В началото на заседанието, председателят обявява постъпилите писмени отговори, които се предоставят на общинските съветници, отправили питане, най-малко един ден преди заседанието.

(6) Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора.

Чл.53б. (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) ОбС отменя актове на кмета, когато установи, че те са издадени в нарушение на негови решения по чл. 21 от ЗМСМА.

(3) Актовете по ал. 1 се разпределят от председателя на ОбС на съответната комисия, която е била водеща при приемането на акта за становище.

(4) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питаня.

Чл.54. Общинският съветник може да отправя питаня до кмета на всяко заседание. Питането трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Чл.55.(1) Кметът отговаря на питането в рамките на същото заседание или на следващото, при нужда от подготовка на допълнителни данни. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

Чл.56. Общинският съвет провежда обсъждане на отчета за изпълнението на бюджета на 6 месеца.

Чл.57. (1) Кметът на общината организира изпълнението на актовете на Общинския съвет и внася в Общинския съвет отчет за изпълнението им два пъти годишно, Отчетът обхваща решенията на Общинския съвет, договорите и административните актове, издадени в тяхно изпълнение и съдържа анализ на неизпълнените решения с мерки и срокове за тяхното изпълнение.

(2) Кметът на общината изпраща на Общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в законоустановения срок.

(3) Кметът на общината представя пред Общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред Общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 30 април на следващата година.

Чл.58. (1) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на Общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове.

(2) Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на Общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му.

(3) Председателят на Общинския съвет разпределя на водещата комисия постъпилото от кмета на общината оспорване на решение на съвета в тридневен срок от получаването им и възлага изготвяне на становище.

(4) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

(5) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от Областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 4, ако в този срок Общинския съвет не се произнесе по него.

(6) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(7) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл.59. (1) Кметът на общината изпраща копие на административните актове до председателя на ОбС до 3 дни след издаването им.

(2) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

(3) Решенията на Общинския съвет по ал.1 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Р а з д е л I V

КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Постоянни комисии

Чл.60. Общинския съвет избира от състава на своите съветници постоянни комисии, които подпомагат дейността му. Видът и съставът на постоянните комисии се определят по предложение на създадена за целта временна комисия с решение на ОбС прието с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

Чл.61. (1) Постоянните комисии на Общинския съвет са:

- **Комисия „Бюджет и финанси“**, която да разглежда въпроси свързани с бюджет, финанси, търгове, конкурси;
- **Комисия „Местно самоуправление“**, която разглежда въпроси свързани с нормативна уредба, транспорт, обществен ред, безопасност на движението;
- **Комисия „Териториално и селищно устройство“**, която разглежда въпроси свързани с териториално и селищно устройство, търгове, конкурси, проекти, екология;
- **Комисия „Образование, култура, вероизповедание“**, която разглежда въпроси свързани с образованието, културата и вероизповеданията;
- **Комисия „Младежки дейности“**, която разглежда въпроси свързани с младежките дейности, спорт и туризъм;
- **Комисия „Социални дейности“**, която разглежда въпроси свързани със социалните дейности и здравеопазването
- **„Комисия за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество“**

(2) Общинския съвет може с решение да извършва промени във вида, броя, състава и ръководството на постоянните комисии, чрез стартиране на нова процедура съгласно чл.21, ал.1, т.1 от ЗМСМА общинския съвет създава постоянни и временни комисии.

Състав на постоянните комисии

Чл. 62. Всяка постоянна комисия се състои от председател и четири члена, с изключение на Комисия „Младежки дейности“ и „Комисия за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество“, които се състоят от председател и двама члена.

Ръководство на постоянните комисии

Чл. 63. (1) Председателят на постоянна комисия се избира с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

(2) Председателят на постоянната комисия:

1. организира работата ѝ, определя времето и дневния ред на заседанията ѝ, съгласувано с председателя на ОбС;
2. поддържа връзка и координира дейността на комисията с останалите постоянни и временни комисии и с председателя на ОбС;
3. следи за редовното присъствие на членовете на комисията и ежесечно представя отчет за присъствието на заседания и дейността на комисията на председателя на ОбС.

(3) При отсъствие на председателя дейността на постоянната комисия се ръководи от член на комисията определен от председателя ѝ.

Заседание на постоянните комисии

Чл. 64. (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане най-малко на 1/3 от членовете ѝ;
3. по искане на председателя на ОбС.

Заседанията са открити, освен ако с решение на комисията не се постанови, заседанието да бъде закрито.

(2) Постоянната комисия заседава и приема решения, ако присъстват повече от половината от членовете ѝ. Решенията се приемат с мнозинство повече от половина от присъстващите членове с явно гласуване. Включените в състава на комисията трети лица, както и привлечените специалисти, които не са членове на постоянните комисии, участват в нейните заседания без право на глас.

(3) Участващите в заседанията на комисии са длъжни да опазват държавната и служебна тайна.

(4) За заседанието се води съкратен протокол, в който се отразяват деня, мястото, началото и края на заседанието, името на председателя, броя на присъстващите и имената на отсъстващите членове на комисията при упоменаване на причините за тяхното отсъствие, и приетите решения. Протоколът се подписва от председателя на постоянната комисия и се предоставя на председателя на ОбС.

Временни комисии

Чл. 65. (1) За проучване на отделни въпроси и за провеждане на конкретни мероприятия ОбС може да създава временни комисии.

(2) Предложения до ОбС за образуване на временни комисии и техния състав може да прави всеки общински съветник.

(3) Задачите, числеността и срока на временните комисии се определят от ОбС.

(4) За дейността на временните комисии се прилагат правилата за работа на постоянните комисии.

(5) След изтичане на срока по ал. 3 председателят на временната комисия прави отчет за резултатите от дейността ѝ пред ОбС.

АДМИНИСТРАТИВНО ЗВЕНО КЪМ ОБЩНСКИ СЪВЕТ ЗЛАТИЦА

Чл.65а (1) Административното звено към ОбС Златица осигурява експертно и организационно дейността, като:

1. осигурява деловодното обслужване на ОбС и на неговите комисии;
2. подготвя материалите за заседанията на ОбС и неговите комисии;
3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените листи от заседанията на ОбС и на комисииите;
4. осигурява технически оповестяването на актовете на ОбС;
5. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуванията;
6. изпълнява и други функции възложени му от председателя на ОбС.
7. осигурява процесуалното представителство и защита правата и интересите на ОбС и на неговите актове пред съответните компетентни съдилища, особени юрисдикции и други правораздавателни органи, както и пред всякакви държавни органи и институции.

(2) По решение на председателя на ОбС, процесуално представителство по т. 7 на ал. 1 може да бъде възложено и на адвокати, при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки.

АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНАТА

Чл.65б. (1) Структурата на Администрацията на община Златица се одобрява от ОбС по предложение на кмета .

(2) Предложението на кмета по ал. 1 включва:

1. обща структура на Администрацията , включително допълнителните административни звена, кметските наместничества;

2. общата численост на служителите в Администрацията , както и числеността на държавните служители

3. справка за длъжностното разпределение на служителите в Администрацията.

(3) Кметът внася за утвърждаване проект на структурата на Администрацията , в т.ч. и структура на звеното към ОбС.

Глава трета

СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА

Участие в сдружения на общините

Чл.66.(1) За защита на общи интереси и за развитие на местното самоуправление общината може да участва в създаването или да се присъединява към създадените сдружения на общините.

(2) В зависимост от предмета на сдружаването проектът на договора за сдружаване се разглежда от съответните постоянни комисии.

(3) Решение за сдружаване се приема с решение на ОбС с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Когато предложението за сдружаване не е направено от кмета на общината, той задължително изразява писмено становище.

Представителство

Чл.67. Кметът на общината и председателят на ОбС са представители по право. При необходимост с решение на ОбС се определят и други представители.

Глава четвърта

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник е приет на основание чл. 21, ал. 3 ЗМСМА с Решение № 25 от 29.01.2020 г. на ОбС – Златица, изменен и допълнен с Решение № 129 от 26.11.2020 г. и Решение № 333 от 17.05.2022 г. влиза в сила от деня на приемането му.

§ 2. За изменение и допълнение на този правилник или приемане на нов правилник предложение за решение и становище по предложенията на общинските съветници се дава от временна комисия към ОбС.

§ 3. Изпълнението на този правилник се възлага на председателя на ОбС и кмета на общината.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС ЗЛАТИЦА: _____
/инж. Любомир Цветков/